****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม สำนักงานคณบดี โทร. ...............

**ที่** อว 8719.1/  **วันที่**  มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

 ด้วย........................................................... วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการ............................................................. เพื่อ..................................................................ในการนี้ ...................................................จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

 1.ขออนุมัติจัดโครงการ.............................................................ระหว่างวันที่ ................................. พ.ศ. 2565 ณ .............................................................................

 2.ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน .................บาท (.................................) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน : ................................................... ผลผลิต : ...................................................... งบเงินอุดหนุน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (……………...........…ชื่อ-นามสกุล…………….............…)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (…………...............…ชื่อ-นามสกุล………...........………..) หัวหน้าสาขา/รองคณบดี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงานผลผลิต เรียบร้อยแล้ว………………………….………(นางสาวจิดาภา ทับทิม)นักวิชาการเงินและบัญชี........../....................../.............. | เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์วิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว………………………………………(นางสาวสุนิตา คำสุข)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน........../....................../.............. | เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการและอนุมัติให้ใช้เงิน………………..…………….……………………(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีรณชิต)รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ........../....................../.............. |

**ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม**

🞎 อนุมัติให้จัดโครงการ 🞎 อนุมัติงบประมาณให้จัดโครงการ

🞎 ไม่อนุมัติ **เหตุผล** ....................................................................................................

🞎 มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

🞎 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์)

 คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

 วันที่ ...................................................................