

**บันทึกข้อความ  
ส่วนงาน** วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม สำนักงานคณบดี โทร. 11257

**ที่** อว 8719.1/ **วันที่** ตุลาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติหยุดงานในวันทำการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศุภรางศุ์ ศรีบัณฑิตย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม นั้น มีความประสงค์ขออนุมัติหยุดงานในวันทำการ เนื่องจากได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบบริหาร : กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันศุกร์ที่ 7 ถึงวันอาทิตย์ที่ 9 ตุลาคม 2565 ซึ่งตรงกับวันหยุดและปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมง

ทั้งนี้ จึงมีความประสงค์จะขอหยุดงานในวันจันทร์ที่ 10 และวันอังคาร 11 ตุลาคม 2565 ซึ่งตรงกับวันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศุภรางศุ์ ศรีบัณฑิตย์)

นักจัดการงานทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีรณชิต)

รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรวัน แพทยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

**อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม