



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาต

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

สังกัด

มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปยังเมือง

ประเทศ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

มีกำหนด

วัน

เพื่อ ☐ พักผ่อน ☐ กิจธุระโปรตุเกส

โดยใช้เวลา

มีกำหนด

วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วย
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน
()

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ

รวมเป็น วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน ในระหว่างนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้างาน

รองคณบดี
ผู้ช่วยคณบดี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) ผศ.ดร.ปรวัน แพทยานนท์

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

วันที่

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
.....		

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง งานทรัพยากรบุคคล

วันที่