

# ตัวอย่าง

BP\_Info .....

## ใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้า (Business Partner)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) โดยให้ส่วนการคลังโอนเงินจ่ายตรงให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านธนาคาร ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินรวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

### หลักฐาน

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร \*
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน \* (กรณีเป็นบุคคล)
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ \* (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ) สำเนาหนังสือ

---

- สำนักงานใหญ่
- สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ) สาขาประจำเขต

### กลุ่มผู้ค้า

- นิติบุคคล
- บุคคลธรรมดา/อ.พิเศษ ที่ไม่ใช่บุคลากร มศว
- นิสิต ทุกประเภท \* (แนบสำเนาบัตรนิสิตเพิ่มเติม)
- หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- สถาบันการเงิน
- หน่วยงานภายใน มศว
- บุคลากร กรณีสืบต่อที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล

### ข้อมูลผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ชื่อบริษัทผู้ขาย / ผู้รับจ้าง (ภาษาไทย) จากป/จากศาล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (เลขประจำตัว ๑/๕๖๖๑๕๖)

### ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

หมู่บ้าน / อาคาร ..... ชั้น .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

หมายเลขโทรสาร ..... อีเมล .....

กรอกที่อยู่ตามปกติ  
๑/๕๖๖๑๕๖

## ใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้า (Business Partner) (ต่อ)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) โดยให้ส่วนการคลังโอนเงินจ่ายตรงให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านธนาคาร ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินรวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา พศ. ๑ (รับฝากเงิน)

ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย) x นาย/นางสาว

หมายเลขบัญชีธนาคาร x (กรอกเลขบัญชี)

หมายเหตุ ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน

ขอแสดงความนับถือ  
x (ลงชื่อ)  
( x (ลงชื่อ) )

วันที่ .....

**หนังสือยินยอมในการหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินค้าและบริการต่างธนาคาร**

**กรณีที่ไม่ใช่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB) เท่านั้น**

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะแจ้งโอนการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัญชีธนาคาร กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับตรวจสอบข้อมูล

ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้านค้า \* .....

อีเมล \* .....

1. ระยะเวลาการรอจ่าย (Credit term) ..... วัน

2. การโอนเงินค่าสินค้าและบริการต่างธนาคาร

ชื่อธนาคาร .....

สาขา .....

ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน

ชื่อเจ้าของบัญชี .....

หมายเลขบัญชีธนาคาร .....

3. ข้าพเจ้ายอมรับการชำระหนี้แบบต่างธนาคาร และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ

.....  
( ..... )

วันที่ .....

**หมายเหตุ และเงื่อนไข**

- กรณีเป็นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB) ไม่จำกัดยอดเงินโอน และฟรีค่าธรรมเนียมการโอน
- \* กรณีโอนเงินต่างธนาคาร เป็นรายการแบบ Next Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 2,000,000 บาท ค่าธรรมเนียมต่อรายการ รายการละ 8 บ.
- หากบริษัทของท่านตรวจสอบแล้ว ไม่พบการโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่/งวดที่กำหนด ขอให้ท่านติดต่อกลับมายังส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดโอนเงิน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียเสียหายต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะส่งยืนยันการโอนผ่านอีเมล โดยฟรีค่าธรรมเนียม

## แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ อว .....

วันที่ .....

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน วิทยาลัยพ่อตากธรรมสี่อัครสังคม รหัสหน่วยงาน 219

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย  ชาย/นางสาว .....

รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) SWU-ERP เป็นผู้กรอก หลังจากรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว .....

ที่อยู่ผู้ขาย  (กรอกที่อยู่ตามบัตรประจำตัว) .....หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่  08-.....หมายเลขโทรสาร ..... อีเมล  .....@.....com บุคคลธรรมดา - เลขประจำตัวประชาชน / Passport Number  กรอกเลขบัตรประจำตัว นิติบุคคล - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....กลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ  Z001 นิติบุคคล  Z002 บุคคล  Z003 หน่วยงานรัฐ, รัฐวิสาหกิจ  Z004 สถาบันการเงิน  Z005 หน่วยงานภายใน มศว  Z006 นิสิต

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของลูกหนี้ จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

- นำเสนอสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- อื่นๆ (ระบุ) สำเนาบัตรประชาชน .....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ ..... หัวหน้าส่วนงาน (\*)

( ผศ.ดร.พพอล อิศกุลวิฑูรย์ )ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยพ่อตากธรรมสี่อัครสังคม

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับเอกสาร

( ..... )

ตำแหน่ง .....